

Informativa sulla privacy per i dipendenti

La presente informativa sulla privacy (“Informativa”) illustra come Takeaway.com Group B.V. e le sue controllate e affiliate (“JET”, “noi”, “ci” o “nostro”) raccolgono, utilizzano, divulgano e trattano i dati personali e si applica al trattamento dei dati personali di tutti i dipendenti JET e, ove applicabile, di altri lavoratori, compresi gli appaltatori indipendenti. La presente Informativa non è applicabile a Grubhub Holdings Inc. (“Grubhub”) né alle sue controllate o affiliate. Ai fini della presente Informativa, tra gli altri lavoratori rientrano direttori non esecutivi, dipendenti temporanei, personale di agenzia, distacchi, stagisti, appaltatori e consulenti indipendenti, consulenti professionali, altre terze parti ingaggiate da JET per lo svolgimento di determinati compiti e aventi accesso ai nostri sistemi interni. Questa classificazione non è indicativa di uno status particolare.

JET è responsabile del trattamento dei dati personali del dipendente e prende in seria considerazione la sua privacy. Pertanto, nel trattare i dati personali, JET aderisce ai requisiti della legislazione applicabile in materia di privacy e protezione dei dati. Salvo diversa indicazione, il titolare del trattamento dei dati per quanto concerne questi dati personali è JET e/o l’Affiliata JET (esclusa Grubhub) con cui il dipendente ha un rapporto di lavoro o che altrimenti decide quali suoi dati personali vengono raccolti.

È importante che il dipendente legga la presente Informativa, unitamente a qualsiasi altra informativa sulla privacy che potrebbe essere applicabile nel suo caso, o che potremmo fornire in circostanze specifiche o applicare a servizi specifici (ad esempio quando il dipendente ordina tramite la nostra piattaforma in qualità di cliente o utilizza la nostra applicazione Scoober), quando raccogliamo o trattiamo dati personali che lo riguardano, in modo che il dipendente sia a conoscenza delle nostre modalità di utilizzo di tali dati, dei motivi per cui li utilizziamo, dei suoi diritti in merito ai dati personali e di come può esercitarli.

Quali dati personali trattiamo e perché

Nella presente Informativa, per dati personali, indicati anche come “Dati del dipendente”, si intende qualsiasi informazione o insieme di informazioni tramite cui siamo in grado, direttamente o indirettamente, di identificare il dipendente personalmente, in particolare facendo riferimento a un identificativo, ad es. nome e cognome, indirizzo e-mail, numero di telefono, ecc. Non si intendono dati in cui l’identità sia stata rimossa (dati anonimi).

JET tratta i dati personali del dipendente perché questi lavora presso JET in virtù di un contratto di lavoro o comunque un impiego. Utilizziamo i seguenti dati personali per le seguenti finalità:

1. Rapporto di lavoro

Trattiamo i dati personali del dipendente perché questi lavora presso JET. Trattiamo i dati personali del dipendente per adempiere ai nostri obblighi e responsabilità in qualità di datore di lavoro, quali pagare il suo stipendio, programmare i suoi turni, per i nostri registri del personale, adempiere a obblighi fiscali, impegni pensionistici, indagare su potenziali violazioni di leggi o

regolamenti e/o delle nostre politiche interne (commesse dal dipendente o da chiunque altro), corsi di formazione, trasferte, trasferimenti o scopi simili. La base giuridica per questo trattamento è l'esecuzione del nostro contratto di lavoro con il dipendente, che ci consente di adempiere a obblighi legali e/o perseguire i nostri legittimi interessi, e/o qualsiasi altra base giuridica altrimenti consentita in conformità con il regolamento sulla protezione dei dati applicabile. Possiamo trattare i seguenti dati personali per le finalità sopra descritte:

- Nome e cognome
- Dettagli/documenti di identificazione
- Dettagli di contatto
- Dettagli dell'indirizzo
- Dettagli su impiego e assunzione
- Dettagli relativi al sesso
- Dettagli relativi all'istruzione
- Dettagli di pagamento e remunerazione
- Dettagli relativi a ferie e permessi
- Numero di ore di lavoro (se pertinente)
- Dettagli sul diritto al lavoro (se pertinente)
- Dettagli relativi alla famiglia (se pertinente)
- Dettagli relativi a formazione e sviluppo (se pertinente)
- Dettagli relativi ai noleggi auto (se pertinente)
- Dettagli relativi alle trasferte (se pertinente)
- Informazioni relative ad attività esterne pertinenti e altri interessi (ad es. amministrazioni fiduciarie e mandati in consigli d'amministrazione), se pertinente e ove consentito dalla legge locale

2. *Finalità che richiedono il trattamento di dati personali speciali e/o sensibili*

Esistono "categorie sensibili" di dati personali che richiedono un livello di protezione più elevato. JET tratta i dati personali sensibili del dipendente solo ove strettamente necessario e nella misura richiesta per una finalità specifica. Ad esempio, per fornire assistenza sanitaria, congedo per malattia o di maternità/paternità, eseguire controlli dei precedenti (se pertinente), indagini legali, mettere in atto procedure di "whistleblowing" (segnalazione di irregolarità) o di pagamento e remunerazione o ragioni simili.

JET valorizza la diversità e l'inclusione. Pari opportunità di impiego significa che offriamo pari trattamento a tutti i dipendenti. Al fine di garantire pari opportunità di impiego, come consentito o richiesto dalla legge locale, a tale scopo possiamo raccogliere dati personali sensibili.

La base giuridica per questo trattamento è l'esecuzione del nostro contratto di lavoro con il dipendente, che ci consente di adempiere a obblighi legali, e/o qualsiasi altra base giuridica altrimenti consentita in conformità con il regolamento applicabile (sulla protezione dei dati). Possiamo trattare i seguenti dati personali per le finalità sopra descritte:

- Dettagli relativi ai permessi (compresi i documenti di rientro al lavoro)
- Dettagli delle valutazioni
- Dettagli sanitari
- Dettagli sull'origine razziale/etnica
- Dettagli sull'appartenenza o sull'affiliazione a qualsiasi sindacato
- Dettagli relativi a procedimenti penali o condanne, minacciati o effettivi, nella misura in cui influiscano sull'impiego; e/o
- Altri dati personali sensibili che il dipendente fornisce volontariamente a JET (anche ai suoi colleghi/altri dipendenti o lavoratori di JET) nel corso della sua attività lavorativa

3. *Sicurezza e protezione*

JET tratta i dati personali con la propria apparecchiatura (che può essere consegnata) e infrastruttura per finalità di protezione, indagini su frodi e condotte illecite e applicazione di leggi in materia, indagini delle autorità e per finalità legate alla sicurezza in tutti i suoi aspetti. La base giuridica per questa operazione di trattamento è la necessità di perseguire il legittimo interesse di JET, così da poter adempiere a obblighi legali e/o proteggere l'interesse fondamentale dei nostri dipendenti, come consentito dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati. Possiamo trattare i seguenti dati personali per le finalità sopra descritte:

- Dati delle telecamere di sicurezza
- Cronologia delle chiamate
- Registri di sistema
- Dati sul traffico di rete
- Numeri di identificazione dei dispositivi
- Informazioni di accesso all'account
- Indirizzi IP
- Registri di accesso a Internet
- Dati di comunicazione

4. *Analisi*

JET può anche utilizzare i dati personali del dipendente per analizzare l'uso che questi fa delle applicazioni JET e/o degli strumenti di terze parti all'interno dell'organizzazione JET, in modo da migliorare le applicazioni/gli strumenti utilizzati e monitorare le prestazioni ove applicabile. La base giuridica per questa operazione di trattamento è la necessità di perseguire un legittimo interesse di JET (analisi e segnalazione), così come definito nelle leggi applicabili. Laddove richiesto o consentito dalla legge, potremmo trattare i dati personali del dipendente in base al suo consenso. Se facciamo affidamento sul consenso del dipendente come base giuridica per il trattamento dei suoi dati, questi potrà revocare tale consenso in qualsiasi momento.

5. *Benefit per i dipendenti*

In qualità di datore di lavoro, JET può fornire al dipendente dei benefit come quelli forniti attraverso la piattaforma e i servizi per le aziende di JET (“JET for Business”) nonché JET for Business Card, gli eventi aziendali, i doni annuali, lo schema di bonus o incentivi di JET, gli apprendistati, i tirocini, e attività simili (collettivamente, i “Benefit”). Per fornire al dipendente questi Benefit, JET tratterà i suoi dati personali e, a seconda del benefit conferito al dipendente, potrà trattarli per vari scopi connessi o correlati all’operazione, alle prestazioni, allo sviluppo, all’ottimizzazione e al mantenimento dei Benefit, come l’erogazione dei Benefit, la spedizione degli stessi all’indirizzo di residenza del dipendente, l’elaborazione di ordini e transazioni, l’esecuzione di controlli e verifiche, ecc. La base giuridica per questa operazione di trattamento è l’esecuzione del contratto del dipendente e/o il legittimo interesse di JET. Laddove richiesto o consentito dalla legge, potremmo trattare i dati personali del dipendente in base al suo consenso. Se facciamo affidamento sul consenso del dipendente come base giuridica per il trattamento dei suoi dati, questi potrà revocare tale consenso in qualsiasi momento. Possiamo trattare i seguenti dati personali per le finalità sopra descritte:

- Nome e cognome
- Dati di identificazione
- Dettagli dell’indirizzo
- Dettagli di contatto
- Dettagli di pagamento e remunerazione (se pertinente)
- Dati delle transazioni (ad es. numero della carta, importo dell’ordine e informazioni relative all’esercente) (se pertinente)
- Dettagli sull’impiego (se pertinente)
- Dati di viaggio (se pertinente)
- Dati sull’indennità (se pertinente)

6. *Sondaggi per i dipendenti*

JET può chiedere al dipendente, dato il suo ruolo, di partecipare a sondaggi per migliorare i processi aziendali di JET o per chiedere la sua opinione su una determinata questione. Potremmo proporre al dipendente quanto sopra inviandogli un’e-mail. La base giuridica di JET per l’invio di questa e-mail è un interesse legittimo. La partecipazione a un sondaggio è sempre volontaria. Se facciamo affidamento sul consenso del dipendente come base giuridica per il trattamento dei suoi dati, questi potrà revocare tale consenso in qualsiasi momento. I dati personali trattati per questi sondaggi dipendono dal sondaggio specifico. Possiamo trattare i seguenti dati personali per le finalità sopra descritte:

- Nome e cognome
- Dettagli di contatto
- Dettagli sull’impiego (se pertinente)
- Dettagli dei sondaggi

7. *Concorsi e campagne per i dipendenti*

Di tanto in tanto, JET può organizzare concorsi o campagne per i dipendenti. La partecipazione del dipendente a questi concorsi è sempre volontaria. La base giuridica per questo trattamento è il consenso dell'utente o il legittimo interesse di JET. Se facciamo affidamento sul consenso del dipendente come base giuridica per il trattamento dei suoi dati, questi potrà revocare tale consenso in qualsiasi momento. I dati personali trattati per questi concorsi/campagne possono dipendere dal concorso/dalla campagna specifico/a. Possiamo trattare i seguenti dati personali per le finalità sopra descritte:

- Nome e cognome
- Dettagli di contatto
- Dettagli sull'impiego (se pertinente)
- Dettagli di pagamento (se pertinente)
- Dettagli del concorso o della campagna

8. *Valutazione e miglioramento delle prestazioni dei dipendenti*

In qualità di datore di lavoro, JET può valutare le prestazioni del dipendente per misurare il rapporto di lavoro, per essere in grado di fornirgli assistenza, per offrirgli un feedback, per migliorare le sue prestazioni, per premiarlo in caso di buone prestazioni e/o per un potenziale cambiamento di posizione e per l'avanzamento di carriera o scopi simili. Nell'ambito di tutto ciò, JET può registrare le chiamate, tenere traccia dei registri disciplinari per monitorare il rapporto di lavoro con il dipendente o fornire opportunità di formazione per migliorare le sue prestazioni. La base giuridica per questo trattamento è l'esecuzione del nostro contratto di lavoro con il dipendente, che ci consente di adempiere a obblighi legali o perseguire i nostri legittimi interessi, e/o qualsiasi altra base giuridica altrimenti consentita in conformità con il regolamento sulla protezione dei dati applicabile. Possiamo trattare i seguenti dati personali per le finalità sopra descritte:

- Nome e cognome
- Dettagli di identificazione
- Dettagli di contatto
- Dettagli sull'impiego
- Dettagli relativi all'istruzione
- Dettagli delle valutazioni
- Dettagli dei feedback
- Dettagli GPS e di tracciamento del veicolo (applicabili per l'uso di auto JET)
- Dettagli di pagamento e remunerazione
- Dettagli disciplinari (se pertinente)
- Dettagli sulle prestazioni (se pertinente)
- Registrazioni di chiamate (se applicabile)
- Contenuto delle corrispondenze tra JET e il dipendente

9. *Comunicazioni con i dipendenti*

JET potrebbe anche voler contattare il dipendente per condividere informazioni relative al suo impiego, ai Benefit o per altre finalità. La base giuridica di JET per la comunicazione al dipendente è un interesse legittimo o, ove richiesto o consentito dalla legge, il suo consenso. Se facciamo affidamento sul consenso del dipendente come base giuridica per il trattamento dei suoi dati, questi potrà revocare tale consenso in qualsiasi momento. Possiamo trattare i seguenti dati personali per le finalità sopra descritte:

- Nome e cognome
- Dettagli di contatto
- Dettagli dell'indirizzo
- Dettagli dei messaggi
- Dettagli sulla posizione lavorativa

10. *Prevenzione delle frodi*

Inoltre, trattiamo i dati personali per prevenire frodi e altre forme di uso improprio su e tramite i nostri servizi. In questo caso, la base giuridica di questa attività di trattamento è la necessità di perseguire un legittimo interesse di JET e/o rispettare i nostri obblighi legali. Possiamo trattare i seguenti dati personali per le finalità sopra descritte:

- Nome e cognome
- Dati di contatto
- Informazioni sul dispositivo
- Indirizzo IP
- Informazioni sul browser

Finalità aggiuntive

Utilizzeremo i dati personali del dipendente solo per le finalità sopra descritte, a meno che non riteniamo ragionevolmente di doverli utilizzare per un altro motivo e che tale motivo sia compatibile con la finalità originale. Se vogliamo utilizzare i dati per una finalità diversa, adotteremo le misure appropriate per informare il dipendente, coerentemente con il significato delle modifiche che apportiamo. Si prega di notare che potremmo trattare le informazioni personali del dipendente a sua insaputa e senza il suo consenso, in conformità con le regole di cui sopra, ove richiesto dalla legge applicabile in materia di protezione dei dati.

Processo decisionale e profilazione automatizzati

Per le finalità sopra descritte possiamo utilizzare processi decisionali e profilazione automatizzati. Il processo decisionale automatizzato ha luogo quando un sistema elettronico si serve di dati personali per prendere una decisione senza l'intervento umano. Quando utilizziamo un processo decisionale automatizzato, faremo in modo che siano in atto misure volte a salvaguardare i diritti del dipendente.

Il dipendente non sarà soggetto a decisioni che incideranno in modo significativo su di sé sulla base esclusiva di un processo decisionale automatizzato, a meno che non abbiamo una base giuridica per farlo e il dipendente sia stato avvisato da noi. Se il dipendente desidera opporsi a questo tipo di trattamento, può contattarci tramite il nostro modulo sulla privacy. Procederemo quindi a rivalutare la situazione e/o a fornire maggiori informazioni sul perché e su come è stata presa tale decisione automatizzata.

Condivisione dei dati personali del dipendente

JET può lavorare e/o condividere i dati con altre società all'interno del gruppo JET e altre terze parti al fine di eseguire il trattamento sopra descritto.

Queste società del gruppo e terze parti tratteranno i dati personali del dipendente per nostro conto o in qualità di titolari autonomi del trattamento dei dati (o in una posizione definita o stabilita dalla legge applicabile in materia di protezione dei dati, che include figure equivalenti al responsabile o al titolare del trattamento dei dati), e avranno accesso a tali dati per le finalità descritte nella presente Informativa. Esigiamo che le società del gruppo e terze parti proteggano tali dati in conformità agli standard stabiliti nella presente Informativa, e adottiamo misure appropriate ai sensi delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati per garantire lo stesso livello di protezione e riservatezza dei dati personali del dipendente.

Condivideremo inoltre i dati del dipendente con altre terze parti, ove appropriato o richiesto dalla legge o normativa applicabile (inclusa un'ordinanza del tribunale o una richiesta di un'autorità legale) o laddove riteniamo che la divulgazione sia necessaria per esercitare, stabilire o difendere diritti legali, o per proteggere gli interessi fondamentali di qualsiasi persona. Tali titolari del trattamento terzi possono includere le forze dell'ordine.

Potremmo divulgare i dati del dipendente anche a qualsiasi società o potenziale acquirente di tutti o sostanzialmente tutti i nostri beni nel contesto di una vendita o trasferimento di tali beni.

I dati personali del dipendente potrebbero essere condivisi con le seguenti parti:

- affiliate, controllate e/o società del gruppo di JET.
- Fornitori di servizi quali software, hosting, consegna di ordini, logistica, sicurezza delle informazioni, ecc.
- Partner di implementazione
- Consulenti professionali
- Aziende per l'elaborazione di buste paga, assicurazione e previdenza sociale
- Autorità pensionistiche
- Datori di lavoro esterni e agenzie di trasferimento
- Società di leasing auto e società di trasporto
- Parti che gestiscono o coordinano l'erogazione di Benefit, come regimi azionari o di stock options per i dipendenti
- Autorità governative o regolatorie
- Autorità fiscali e competenti per i visti

- Ove applicabile, con esercenti, fornitori di servizi di pagamento e partner di JET for Business Card come Adyen (per consultare la loro informativa sulla privacy, vedere [qui](#)). I partner di JET for Business Card possono cambiare di volta in volta a discrezione di JET.
- Potenziali acquirenti
- Qualsiasi altra parte a condizione che il dipendente abbia fornito il suo consenso alla divulgazione

Ogni volta che utilizziamo terze parti per trattare i dati personali, adottiamo misure appropriate ai sensi della legge applicabile in materia di protezione dei dati per garantire lo stesso livello di protezione e riservatezza dei dati personali del dipendente.

Dove vengono inviati i dati

Invitiamo il dipendente a tener presente che, se si trova nello Spazio economico europeo (SEE), in Israele, Australia, Nuova Zelanda e Canada, potremmo trattare e/o trasferire i suoi dati personali al di fuori di SEE, Israele, Australia, Nuova Zelanda e Canada. Questa operazione può includere il trasferimento a, o l'accesso da, altre giurisdizioni, comprese le giurisdizioni che potrebbero non fornire un livello di protezione equivalente alle leggi locali e/o sulla protezione dei dati ("Paese non adeguato"). Laddove trasferiamo dati personali al di fuori di SEE, Israele, Australia, Nuova Zelanda e Canada, prenderemo in considerazione qualsiasi obbligo legale applicabile relativo ai trasferimenti di dati personali e, in un Paese non adeguato, faremo affidamento su misure di salvaguardia adatte, comprese le clausole contrattuali standard approvate dalla CE o altro meccanismo di trasferimento lecito vincolante ai sensi della legge applicabile in materia di protezione dei dati.

Per quanto tempo conserviamo i dati del dipendente

Conserviamo i dati personali del dipendente solo per il tempo necessario a soddisfare le finalità per cui li abbiamo raccolti, inclusi gli scopi di adempimento di eventuali requisiti legali, contabili o di segnalazione. Per determinare il periodo di conservazione appropriato per i dati personali, prendiamo in considerazione la quantità, la natura e la sensibilità dei dati personali, il potenziale rischio di danni derivanti dall'uso o dalla divulgazione non autorizzati dei dati personali del dipendente, le finalità per cui trattiamo i suoi dati personali, se possiamo o meno perseguire tali finalità con altri mezzi, nonché i requisiti legali, contrattuali o simili applicabili alla conservazione dei dati personali del dipendente.

In alcune circostanze potremmo rendere anonimi i dati personali del dipendente in modo che non possano più essere associati allo stesso, nel qual caso potremmo utilizzare tali informazioni senza dare ulteriore preavviso al dipendente.

Diritti, domande o reclami

Invitiamo il dipendente a tener presente che, quanto ai suoi dati personali, può esercitare i diritti disponibili e previsti da, e ai sensi di, leggi applicabili in materia di protezione dei dati, tra cui: il diritto di richiedere l'accesso a, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento degli stessi, e di opporsi a tale trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, di

revocare il consenso in qualsiasi momento (fatta salva la liceità del trattamento sulla base del consenso fornito prima della revoca) nonché di presentare un reclamo a un'autorità di controllo.

Ricordiamo che le comunicazioni via e-mail non sono sempre sicure. Pertanto, si prega il dipendente di non includere informazioni sensibili nelle proprie e-mail.

Faremo del nostro meglio per soddisfare tempestivamente e gratuitamente la richiesta del dipendente, salvo laddove ciò richieda uno sforzo sproporzionato. In alcuni casi, potremmo chiedere al dipendente di verificare la sua identità prima di gestire la sua richiesta.

È importante che i dati personali del dipendente siano sempre accurati e aggiornati. In caso di modifiche ai suoi dati personali in nostro possesso, preghiamo il dipendente di tenerci informati per tutto il periodo in cui deterremo tali dati. Se il dipendente condivide con noi dati di altre persone, è sua responsabilità raccogliere tali dati in conformità con i requisiti legali locali. Ad esempio, il dipendente deve informare tali altre persone, di cui ci fornisce i dati, del contenuto della presente Informativa, e ottenere il loro previo consenso.

Per ulteriori informazioni sul nostro utilizzo dei suoi dati personali o sull'esercizio dei suoi diritti come indicato sopra, invitiamo il dipendente a contattare il nostro Ufficio per la protezione dei dati del Gruppo tramite il nostro [modulo sulla privacy](#) o i recapiti indicati di seguito.

Sicurezza

JET prende in seria considerazione la protezione dei dati personali e, pertanto, adotta misure appropriate per proteggere i dati personali del dipendente da uso improprio, perdita, accesso non autorizzato, divulgazione indesiderata e alterazione non autorizzata.

Da JET, limitiamo il più possibile l'accesso ai dati del dipendente e lo concediamo solo a coloro che hanno "necessità di sapere".

Se il dipendente ritiene che i propri dati personali non siano adeguatamente protetti o che vi siano indicazioni di uso improprio, lo invitiamo a contattarci tramite il [modulo sulla privacy](#).

Aggiornamenti alla presente Informativa

Di tanto in tanto, potremmo aggiornare la presente Informativa in risposta a sviluppi in campo giuridico, tecnico o aziendale. In caso di aggiornamenti alla nostra Informativa, adotteremo opportune misure per informare il dipendente, coerentemente con il valore delle modifiche apportate. Ove richiesto dalla legge applicabile in materia di protezione dei dati, otterremo il consenso del dipendente per eventuali modifiche sostanziali alla presente Informativa.

Per le informazioni più recenti sulle nostre pratiche di privacy, invitiamo il dipendente a consultare periodicamente la presente Informativa.

Per quanto riguarda le versioni in lingue locali, in caso di conflitto tra le versioni in lingue diverse della presente Informativa, prevarrà la versione in inglese.

Contatti

In caso di domande o dubbi sulla presente Informativa e/o sulle nostre pratiche di privacy, invitiamo il dipendente a contattarci tramite il nostro [modulo sulla privacy](#) o contattando il nostro Responsabile della protezione dei dati del Gruppo [qui](#).

Responsabile della protezione dei dati di Just Eat Takeaway.com - Takeaway.com Group B.V.
Piet Heinkade 61
1019 GM Amsterdam
Paesi Bassi

La presente Informativa potrà essere aggiornata. L'ultimo aggiornamento è del 08/03/2023.